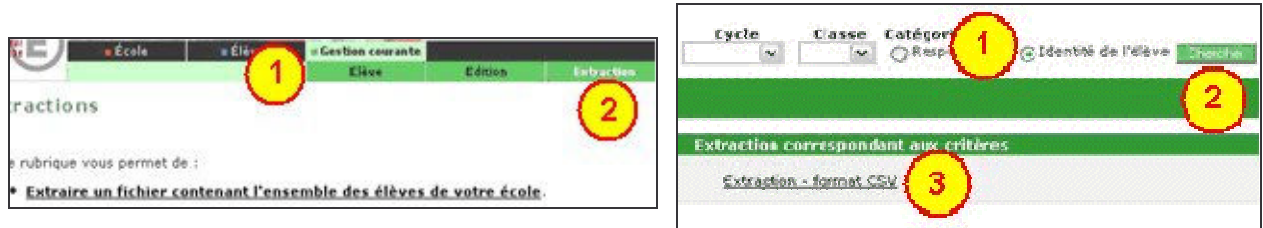
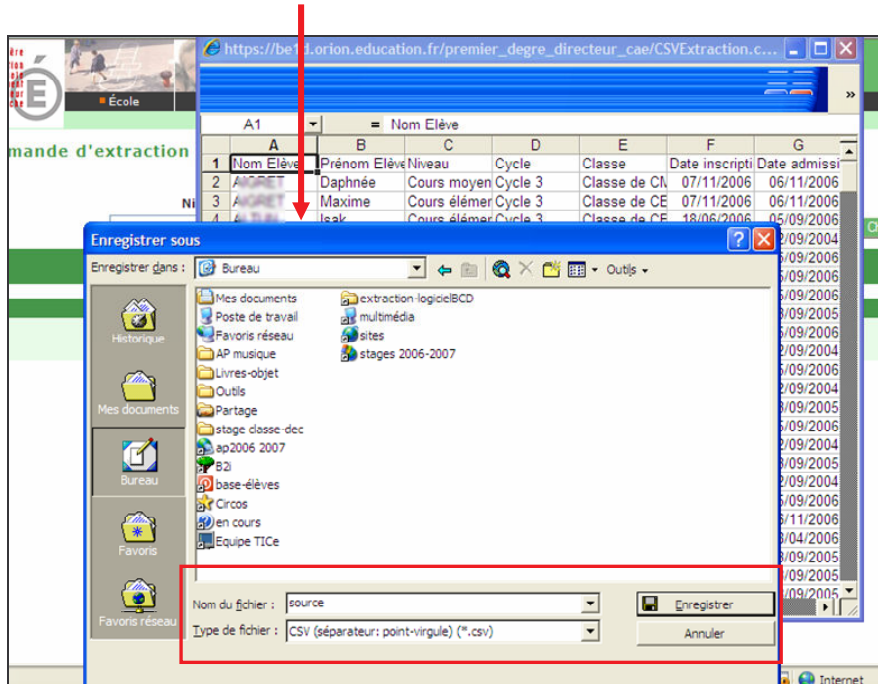


# Importation dans le logiciel BCD de Jean Marie Fontaine des élèves et des classes depuis la Base élèves

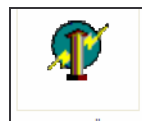
## 1-Procéder à l'extraction du fichier « Identité de l'élève » depuis la Base-Elèves



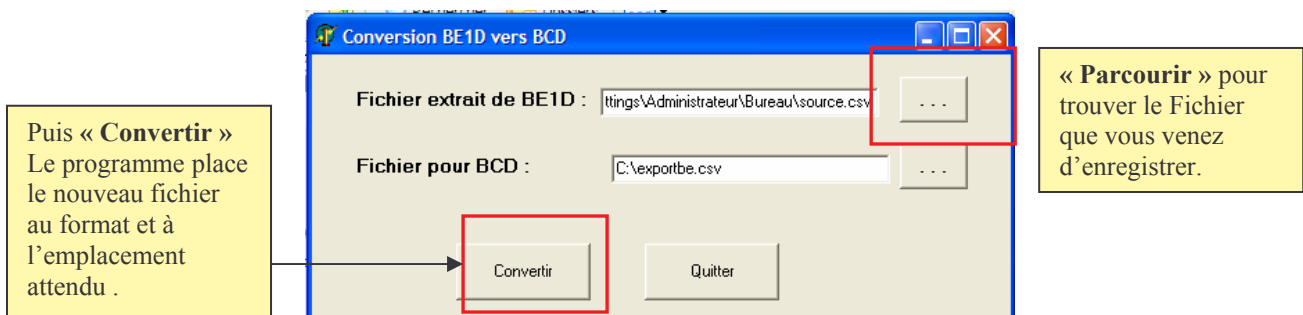
## 2- Enregistrer le fichier au format CSV

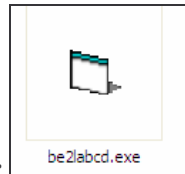


## 3- Utiliser le programme « verspasserelle .exe » qui se chargera de mettre automatiquement les données extraites de la Base-élèves au format reconnu par la passerelle.



*Conception : Dominique Jakubowski : Responsable CDTI IA Orne*  
Téléchargement du programme ici → [http://www.ac-caen.fr/orne/etab/baselev/be1d\\_dir.php](http://www.ac-caen.fr/orne/etab/baselev/be1d_dir.php)





4 - Utiliser la passerelle qui permettra d'importer les données nécessaires dans le logiciel BCD

*Conception : Serge Lefebvre : Enseignant Ressource TICE IA 62*  
Téléchargement du programme ici → <http://ecotice.ovh.org>

Lancez la passerelle. Le dialogue suivant s'affiche : Ne rien modifier



Cliquez sur le bouton 'Exporter'. Après un bref instant, vous devriez obtenir le message suivant :



L'exportation des élèves est terminée.

## 5- Compléter avec le nom des classes et celui des enseignants dans le logiciel la BCD.

Il vous faut maintenant entrer les noms des enseignants de chaque classe dans LA BCD.

Pour cela lancez ce logiciel.

Passez en mode **Gestion**. Déroulez le menu **Elèves** puis cliquez sur **Gestion des classes**.

Un dialogue s'ouvre :

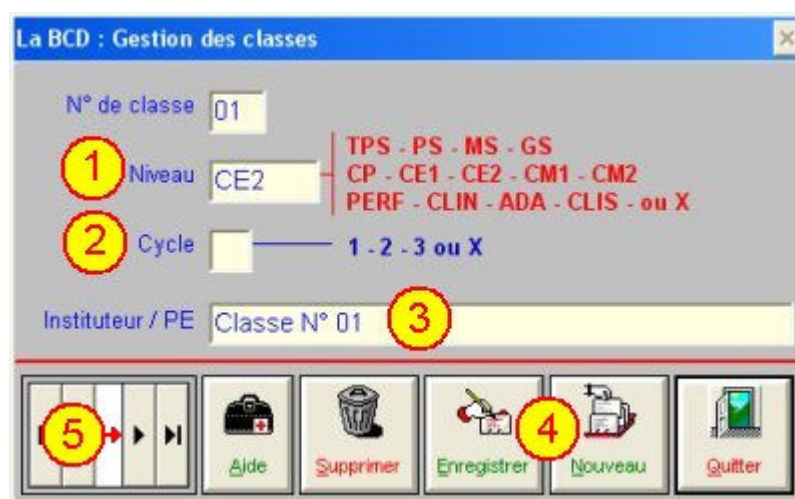
**1** Modifiez si nécessaire le type de la classe (*les classes doubles ne sont pas gérées par BE2LaBCD*),

**2** Cliquez sur la case adéquate pour entrer le Cycle correspondant à la classe affichée (*entrez X si la classe est à cheval sur plusieurs cycles*),

**3** Entrez ensuite le nom de l'enseignant(e) de la classe concernée,

**4** Cliquez sur le bouton 'Enregistrer'. Les paramètres de la classe sont enregistrés

**5** Cliquez sur ce bouton pour passer à la classe suivante.



*Recommencez ce travail pour toutes les classes de l'école. Cliquez sur le bouton 'Quitter' pour sortir de ce dialogue.*

*Voilà, c'est terminé. Chaque élève peut désormais s'identifier avant d'emprunter un livre.*

**Remarque** : le numéro des classes correspond à l'ordre alphabétique des élèves : la classe 01 sera déterminée par le premier élève dans l'ordre alphabétique de l'école.

### Mise à jour des élèves pour l'année suivante :

Il va d'abord falloir remettre à vide les fichiers de l'année précédente. Cette opération s'appelle l'**initialisation**.

Pour cela, après avoir lancé LA BCD, déroulez le menu **Elèves**, descendez sur **Initialisation des fichiers**, puis choisissez **Initialisation des classes**. Cliquez sur le bouton 'Oui' à chaque demande de confirmation.

Recommencez la même opération pour initialiser les élèves.

Renouvelez alors l'ensemble des opérations pour importer vos nouveaux élèves à partir de Base Elèves.